

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA, CENTRALINO E PARTECIPAZIONE ALLA SQUADRA D’EMERGENZA E DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE, ED ALTRE MANSIONI ACCESSORIE PRESSO LE SEDI DELL’UNIVERSITÀ - CIG 8688133A27.**

L’anno 2021 (Duemilaventuno) il giorno 00 (xxxxxxx) del mese di xxxxxxxx in una sala dell’Università per Stranieri di Siena presso la Sede legale in Piazza -----

----- Siena, sono comparsi avanti a me, \_\_\_\_\_, nominata con .....

Ufficiale Rogante dell’Università per Stranieri di Siena, in assenza di testimoni per espressa volontà delle parti, i Signori:

Prof. Pietro CATALDI, nato a Roma il 28/05/1961, Codice Fiscale CTLPTR61E28H501K, domiciliato per la sua carica di Rettore e Legale Rappresentante presso l’**UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA** con sede legale in Siena, Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, **C.F. 80007610522**, di seguito denominata per brevità anche *Università*,

E

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in

persona del \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_,

(nel seguito anche “Aggiudicataria” o “Impresa”) e congiuntamente denominati “Parti”.

**OPPURE**

\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in  
persona del \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini  
del presente atto in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di impresa Mandataria Capogruppo del Raggruppamento  
Temporaneo oltre alla stessa la Mandante \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, in persona del  
\_\_\_\_\_ domiciliato ai fini  
del presente atto in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
e la Mandante \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, con sede legale in  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in  
persona del \_\_\_\_\_ domiciliato ai fini  
del presente atto in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in  
\_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_ (nel seguito anche “RTI/ATI  
Aggiudicataria” o “Aggiudicataria”) e congiuntamente denominati “Parti”.

### PREMESSO CHE

- con propria delibera del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha approvato l'espletamento di una gara aperta per l'affidamento triennale del *Servizio di portierato, guardiania, centralino e partecipazione alla squadra d'emergenza e di primo soccorso aziendale, ed altre mansioni accessorie presso le sedi dell'Università*;
- per il periodo contrattuale di 36 mesi è stato stimato un importo complessivo presunto e non impegnativo per l'Università pari a € 0000.000,00 (Euro \_\_\_\_\_/00);
- per la natura della prestazione contrattuale non sono previsti oneri da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008);
- è stata data pubblicità alla gara con le modalità previste dalle disposizioni di legge in materia, ovvero con la pubblicazione del Bando di gara sulla GUCE n. e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5^ Serie Speciale n. del....., sul Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico e sull'Albo on-line dell'Università e sul sito informatico del gestore della piattaforma telematica Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START);
- la Commissione giudicatrice della gara aperta esperita in modalità telematica per l'affidamento del *Servizio di portierato, guardiania, centralino e partecipazione alla squadra d'emergenza e di primo soccorso aziendale, ed altre mansioni accessorie presso le sedi dell'Università* per il periodo di 36 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi, in data \_\_\_\_\_ ha proposto l'aggiudicazione a \_\_\_\_\_

che sono stati approvati i verbali della procedura aperta per l'affidamento del Servizio di cui trattasi con dispositivo della Direttrice Generale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- sono stati effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente relativamente al possesso dei requisiti generali in capo all'Operatore Economico, per l'effetto dei quali l'aggiudicazione diviene efficace;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università del \_\_\_\_\_ il Servizio di portierato, guardiania, centralino e partecipazione alla squadra d'emergenza e di primo soccorso aziendale, ed altre mansioni accessorie presso le sedi dell'Università della durata di 36 mesi è stato aggiudicato definitivamente a \_\_\_\_\_;
- (eventuale) sono in corso le procedure amministrative per l'acquisizione delle informative della Prefettura ai sensi del D.Lgs. 159/2011 per la verifica dell'assenza di cause di divieto, di sospensione o di decadenza;
- è stato rispettato il termine dilatorio di trentacinque giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Le suddette premesse fanno parte integrante e sostanziale del contratto.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, di comune accordo convengono e stipulano quanto segue:

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente documento, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se ad esso non materialmente allegati. Costituiscono, inoltre, parte integrante e sostanziale del

presente contratto l'allegato A- Offerta Tecnica, l'allegato B- Offerta Economica, l'allegato C- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I. e l'allegato D- fidejussione assicurativa n. xxxxxxxxxxxxxxxx della xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dell'importo di € xxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), a titolo di cauzione definitiva.

### **Art. 2 Oggetto del contratto**

L'Università affida all'Impresa Aggiudicataria, che dichiara di accettare, l'esecuzione del *Servizio di portierato, guardiana, centralino e partecipazione alla squadra d'emergenza e di primo soccorso aziendale, ed altre mansioni accessorie presso le sedi dell'Università*, come dettagliatamente descritte agli artt. 3 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, da svolgersi presso le seguenti Sedi dell'Università per Stranieri di Siena:

- P.zza Carlo Rosselli, 27/28 – Siena;
- P.zza Giovanni Amendola, 29 –Siena;
- Via Pispini, 1 – Siena.

Il servizio di cui sopra dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge vigenti in materia.

### **Art. 3 Durata**

La durata dell'appalto è di numero 36 mesi naturali e consecutivi dalla data di effettivo inizio del servizio risultante dal verbale di consegna. L'Università si riserva la facoltà di procedere al prolungamento del contratto secondo le seguenti opzioni: a) rinnovo del contratto per 24 mesi; b) regime di proroga tecnica alle medesime condizioni, nella misura strettamente necessaria - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Mentre per l'Università la facoltà di proroga tecnica è discrezionale, l'Impresa aggiudicataria resta vincolata

all'accettazione della stessa alle medesime condizioni di cui al presente contratto ed alle tariffe vigenti.

#### **Art. 4 Importo del contratto – Fatturazione e pagamenti**

L'importo presunto per l'intero periodo contrattuale di 36 mesi è stimato in € ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/00), IVA esclusa, dato dal ribasso del \_\_\_\_\_% sull'importo orario di € 19,23 posto a base di gara, moltiplicato per il numero totale triennale presunto di n. 31.365,00 ore, pari a n. 10.455 ore presunte all'anno. È facoltà dell'Amministrazione variare gli orari previsti Capitolato Speciale d'Appalto, aumentare o diminuire le postazioni e le ore di servizio, a suo insindacabile giudizio dandone preavviso, fino a variazioni che rientrino nel 20% dell'ammontare dell'appalto. L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi senza nulla pretendere, salvo il compenso orario per le ore effettivamente prestate.

I costi orari al netto di IVA che saranno applicati nello svolgimento del contratto sono quelli risultanti dall'offerta, e precisamente:

- servizio ordinario giorni feriali                    € \_\_\_\_\_
- servizio notturno giorni feriali                    € \_\_\_\_\_
- servizio ordinario giorni festivi                    € \_\_\_\_\_
- servizio notturno giorni festivi                    € \_\_\_\_\_

Per il pagamento l'Aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate con le modalità previste all'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 recante "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244". Tali fatture sono soggette al regime





“Pronto soccorso” livello B D.M. 388/2003 Ministero della Salute. Tutto il personale impiegato dall’Impresa aggiudicataria dovrà essere informato, formato ed addestrato sui seguenti argomenti:

- prevenzione dai rischi derivanti da ambiente di lavoro;
- modalità di esecuzione del servizio;
- gestione all’emergenza e lotta antincendio.

Inoltre, a pena di risoluzione del contratto, esso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestato di conoscenza di base del P.C. per i programmi word ed Excel.
- Attestato di conoscenza di base della lingua inglese.
- Patente di guida di tipo B.

Il possesso di detti requisiti da parte del personale impiegato nel servizio sono stati dimostrati in data ----- con la presentazione dei documenti di attestazione. Tutto il personale impiegato deve essere alle dipendenze e sotto l’esclusiva responsabilità dell’aggiudicataria. Essa risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze delle disposizioni previste nel Capitolato Speciale d’Appalto e dei danni procurati all’Università e a terzi, imputabili ai dipendenti stessi. I dipendenti dell’impresa aggiudicataria saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale e dell’utenza dell’Università ed agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione degli stessi. Il personale dovrà attenersi pertanto alle seguenti regole:

- essere provvisto di eventuali dispositivi di protezione individuale ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

(qualora necessari);

- indossare idoneo vestiario come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto mantenuta in perfetto stato di pulizia e decoro;
- indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'impresa di appartenenza e la dicitura "servizio di portierato";
- essere sempre provvisto di un documento di identità personale,
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- nell'espletamento del servizio prendere ordini dal proprio Responsabile.

Il personale impiegato dall'Aggiudicataria dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito all'organizzazione, alle attività svolte dall'Università e a ogni altra notizia della quale venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio. È vietato l'uso di telefoni, fotocopiatrici, computer e attrezzature in genere installati presso gli edifici oggetto di servizio, per fini personali.

#### **Art. 8 – Condizioni di esecuzione del servizio – Oneri dell'Aggiudicataria**

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Aggiudicataria, la quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Sono a carico dell'Aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Essa garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione

contrattuale di diritto. L'Aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del contratto eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità. Si obbliga inoltre ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Università. L'Aggiudicataria si impegna espressamente a tenere indenne l'Università da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti. L'Aggiudicataria si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi di legge, contrattuali ed amministrativi, nei confronti dei propri dipendenti, sia per quanto riguarda la retribuzione, che per i benefici di natura normativa, ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto – pena la risoluzione del contratto -, sollevando l'Università da ogni responsabilità al riguardo. L'Aggiudicataria dichiara di applicare, per i propri dipendenti, il Contratto Nazionale di Lavoro per il *Personale dipendente da* xx e ne garantisce il

rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili. Il suddetto obbligo vincola l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi accertato dall'Università o a essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa aggiudicataria che potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicataria ha già provveduto a notificare all'Università l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato nel servizio, con l'indicazione dei dati anagrafici e provvederà, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a consegnare all'Università copia o stralcio del Libro Unico. Ogni variazione successiva di dipendenti addetti al servizio comporterà la trasmissione all'Università, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto all'impiego dei nuovi dipendenti, dei dati e dei documenti di cui sopra, relativi a detto nuovo dipendente, nonché di quelli che varieranno a seguito del nuovo impiego. L'Aggiudicataria si impegna ad inviare all'Università, con cadenza trimestrale ed entro la fine del mese successivo al trimestre di competenza, una dichiarazione di aver provveduto a corrispondere ai lavoratori addetti all'appalto, la regolare retribuzione.

#### **Art. 9 – Scioperi e/o sospensioni del servizio**

In caso di scioperi generali di categoria, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'Università la data effettiva dello sciopero programmato. In tutti gli altri casi, anche di forza maggiore, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare

l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio. Qualora, al verificarsi di tali situazioni il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Università, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'Impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto. Qualora l'Impresa aggiudicataria sospendesse il servizio, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 10 - Sicurezza sui luoghi di lavoro - DUVRI**

L'Università fornisce all'Aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione all'attività normalmente esercitata nell'ambiente di lavoro. L'Università e l'Impresa aggiudicataria si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto. Si impegnano inoltre a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando e informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università. L'Impresa appaltatrice dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle attività lavorative oggetto dell'appalto. Ai fini di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si allega il D.U.V.R.I. (All. \_\_\_\_ ) predisposto per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori.

#### **Art. 11 - Obblighi dell'Aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria s'impegna ad eseguire con capacità, proprietà e

correttezza alle particolari indicazioni impartite dall'Università e a tutte le operazioni descritte nel presente atto e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato. Essa è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento dei servizi oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto sollevando l'Università da ogni qualsivoglia responsabilità. Resta infatti a carico dell'Aggiudicataria:

a) l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Impresa aggiudicataria e restando del tutto esonerata l'Università;

b) ogni responsabilità civile e penale per l'espletamento dell'attività richiesta dal Capitolato Speciale d'Appalto in caso d'infortuni e in caso di eventuali danni ai dipendenti o terzi. L'impresa dovrà in ogni caso provvedere tempestivamente a spese proprie alla sostituzione e/o riparazione delle parti e/o delle cose danneggiate. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Università per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto in contraddittorio con il Responsabile dell'Appalto dell'impresa.

L'Università trasmetterà all'Aggiudicataria le richieste di risarcimento danni eventualmente subiti e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. Le eventuali spese, anche giudiziali, che l'Università dovesse sostenere per i danni provocati, sono integralmente a carico dell'Aggiudicataria che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Università. Qualora essa non dovesse provvedere al risarcimento e alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica,

L'Università resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o al risarcimento del danno subito, rivalendosi sui crediti dell'Impresa aggiudicataria cui essi si riferiscono. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Università.

#### **Art. 12 - Responsabilità e coperture assicurative**

L'Aggiudicataria ha stipulato in data xxxxxxxxxxxxxxxx con la società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx polizza assicurativa n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile – RCT - nei confronti dell'Amministrazione e di terzi, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai sub affidatari e dal relativo personale, con un massimale unico di Euro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx per la durata dell'affidamento. In tale polizza è espressamente prevista da parte della Compagnia di assicurazione la rinuncia al diritto di rivalsa, a qualsiasi modo, verso l'Amministrazione e/o suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati. La polizza contiene altresì specifiche estensioni quali:

- indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione dei servizi, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con l'Appaltatore;
- la copertura per colpa grave degli assicurati;
- reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi

causa determinato;

- rinuncia della Compagnia assicurativa, al diritto di recesso per sinistro.

In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza. La stipula di questa polizza non esonera in alcun modo l'Aggiudicataria dalla sua piena e diretta responsabilità per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni dallo stesso assunte con il contratto, come specificate nella documentazione di gara. La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevedrà l'obbligo per la compagnia assicuratrice, di informare l'Università in caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali, entro il termine del 16° giorno successivo alla scadenza del premio di rinnovo. L'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Aggiudicataria, non comporta l'inefficacia delle garanzie.

#### **Art. 13 - Garanzie**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.e ii., l'Aggiudicataria ha  
1 costituito, a titolo di cauzione definitiva, fidejussione assicurativa n.  
2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxx della xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxx dell'importo di  
3 € xxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxe/xx), (All. \_\_\_\_\_). Detta garanzia, a  
4 copertura degli oneri per mancato o inesatto adempimento, cesserà di avere  
5 effetto alla scadenza del termine contrattuale. A tal proposito la polizza dovrà  
6 essere espressamente svincolata da parte dell'Università. Nel caso di  
7 incameramento totale o parziale della garanzia definitiva da parte  
8 dell'Università, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa  
9 nel suo originario ammontare entro il termine di 30 giorni. La mancanza è causa

1 di risoluzione del contratto. La polizza prevede espressamente la rinuncia al  
2 beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia  
3 all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché  
4 l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta  
5 scritta della stazione appaltante.

6 **Art. 14 – Subappalto e divieto di cessione del contratto – Incedibilità dei crediti**

7 L'Aggiudicataria ha/non ha dichiarato di voler subappaltare parte del servizio. È  
8 fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. L'Impresa  
9 aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i  
10 crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

11 **Art. 15 – Inadempienze e penalità**

12 In caso di rilevamento di inadempienze, viene attivata la procedura prevista  
13 all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14 Qualora ne ricorra il caso l'Università potrà applicare le seguenti penali:

- 15 a) in caso di **ritardo nell'avvio dell'appalto** rispetto ai termini concordati e per  
16 ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo sarà applicata  
17 un'ulteriore penale dello **1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- 18 b) per la mancata copertura di un servizio sarà applicata una penale dell'**1 per**  
19 **mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- 20 c) per ogni ritardo, segnalato all'Università, oltre quindici minuti, nel prendere  
21 servizio presso le postazioni concordate con l'Università per il servizio (il  
22 ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza) sarà applicata una  
23 penale dello **0,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;
- 24 d) per ogni mancata segnalazione di qualsiasi eventuale situazione e/o  
25 e) condizione delle strutture e degli impianti che possa determinare uno stato

1 di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori sarà applicata una penale  
2 dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale;

3 f) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza,  
4 accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio  
5 sarà applicata una penale dello **0,5 per mille** dell'ammontare netto  
6 contrattuale. Nel caso in cui perduri il comportamento scorretto o  
7 sconveniente sarà richiesto all'Appaltatore di provvedere al fine di far  
8 cessare il comportamento scorretto o sconveniente. La mancata adozione,  
9 da parte dell'Appaltatore di alcun provvedimento, entro 24 ore dalla  
10 richiesta, comporta la risoluzione del contratto. In questo caso l'Università si  
11 rivale sulla cauzione;

12 g) per ogni abbandono ingiustificato della postazione concordata con  
13 l'Università o di qualsiasi altra postazione di servizio sarà applicata una  
14 penale dell'**1 per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

15 Le contestazioni delle irregolarità sono effettuate per iscritto all'Appaltatore.  
16 L'Appaltatore ha la facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 10  
17 giorni dal ricevimento della contestazione; la loro adeguatezza sarà valutata dal  
18 RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e/o dal DEC (Direttore  
19 dell'Esecuzione del Contratto).

20 L'importo delle penali, ove non sia predeterminato, è graduato in relazione  
21 all'importanza dell'inadempimento, del danno arrecato al funzionamento del  
22 servizio, al ripetersi degli episodi, ed al danno arrecato all'immagine complessiva  
23 del servizio stesso e dell'Università.

24 In presenza di ripetute inadempienze, o inadempienza ritenuta grave l'Università  
25 avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del

1 contratto, ovvero adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone  
2 comunicazione scritta alla controparte, al momento del verificarsi dell'evento.  
3 L'Università potrà applicare all'appaltatore penali, sino a concorrenza della  
4 misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale,  
5 fermo restando, in ogni caso, il risarcimento degli eventuali maggiori danni.  
6 L'applicazione della penale non esonera l'appaltatore dall'adempimento  
7 dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente. In tutte le ipotesi di cui  
8 sopra l'Università si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa  
9 l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria il costo  
10 sostenuto. L'Impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare  
11 contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

#### 12 **Art. 16 – Verifiche della qualità del servizio**

13 È facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche periodiche circa la  
14 corrispondenza tra quanto offerto dall'appaltatore in sede di gara e quanto  
15 prestato in fase di esecuzione del contratto con particolare riferimento a  
16 idoneità ed adeguatezza dei programmi di formazione del personale, modalità  
17 organizzative di fornitura del servizio. A tale scopo il Direttore dell'Esecuzione  
18 del Contratto effettuerà controlli sulle modalità di espletamento del servizio.

#### 19 **Art. 17 - Cause di risoluzione**

20 L'Università avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli  
21 1456 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in  
22 mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori  
23 adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 24 • frode nell'esecuzione del servizio;
- 25 • manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;

- 1 • inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto e dei servizi;
- 2 • associazione in partecipazione, cessione anche parziale del CONTRATTO;
- 3 • inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e
- 4 territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei
- 5 lavoratori;
- 6 • inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, più
- 7 in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul
- 8 lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento
- 9 dell'erogazione dei servizi;
- 10 • inosservanza della normativa di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. in materia di
- 11 tracciabilità dei flussi finanziari;
- 12 mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali della polizza assicurativa di cui
- 13 al precedente art. 12;
- 14 • applicazione di penalità nella misura massima pari al 10% (dieci per cento)
- 15 dell'ammontare netto contrattuale;
- 16 • interruzione o riduzione, totale o parziale, del servizio protratta per oltre 3
- 17 giorni consecutivi;
- 18 • verificarsi, a carico dell'Aggiudicataria, di procedimenti o provvedimenti di cui
- 19 al D.Lgs. 159/2011;
- 20 • uso non autorizzato di attrezzature di proprietà dell'Università;
- 21 • abuso nell'utilizzo delle chiavi;
- 22 • furto di materiale di proprietà dell'Università imputabile direttamente o
- 23 indirettamente al personale dell'Appaltatore;
- 24 • mancato rispetto del dovere di riservatezza;
- 25 • mancata costituzione o reintegro o proroga del deposito cauzionale entro i

1 termini stabiliti;

2 • nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge e a

3 quanto previsto dai requisiti obbligatori previsti dal presente contratto in tema

4 di attestati di partecipazione al corso antincendio, quello di pronto soccorso,

5 conoscenza del P.C. e della lingua inglese;

6 • mancata copertura assicurativa della polizza prevista dall'art. 12 della presente

7 scrittura durante la vigenza del contratto;

8 • in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

9 • violazione degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinati

10 dal Regolamento richiamato al successivo art. 23.

11 In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave

12 inadempimento del medesimo, si procederà ad interpellare progressivamente i

13 soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla

14 relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del

15 servizio fino alla scadenza naturale dell'appalto. La risoluzione del contratto è

16 disposta con atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione dell'Università

17 del quale viene data comunicazione all'Impresa aggiudicataria. All'Impresa

18 aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più

19 dall'Università rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono

20 prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali

21 crediti dall'Aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Università sui beni

22 dell'Impresa aggiudicataria e fatta salva la richiesta di risarcimento

23 dell'eventuale maggior danno, nessuno escluso. Nel caso di minor spesa nulla

24 compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non

25 esime l'Aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa

1 incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione. Resta inteso che in caso di  
2 risoluzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare  
3 l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

#### 4 **Art. 19 - Recesso**

5 L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del  
6 recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno due  
7 mesi, qualora l'Università stessa intenda provvedere diversamente in merito  
8 all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato. In tale ipotesi all'Impresa  
9 aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto alla  
10 riscossione delle prestazioni già rese. L'Impresa aggiudicataria può richiedere il  
11 recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa  
12 non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218,  
13 1256, 1463).

#### 14 **Art. 20 - Riservatezza e trattamento dei dati**

15 L'Università per Stranieri di Siena, in relazione a quanto previsto dal  
16 Regolamento U.E. 2016/679, è Titolare del trattamento dei dati personali forniti  
17 dagli operatori economici per la partecipazione al presente appalto specifico.

18 I dati raccolti sono trattati secondo le modalità stabilite dalle norme di legge e  
19 dai regolamenti vigenti; le modalità di trattamento dei dati personali e l'insieme  
20 della "Privacy policy" dell'Università, sono descritte nella sezione  
21 "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it) alla  
22 pagina <http://www.unistrasi.it/1/492/Privacy.htm>.

23 I dati personali sono trattati, anche con strumenti elettronici, esclusivamente per  
24 fini istituzionali e in particolare per le finalità legate all'espletamento della  
25 presente procedura, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi

- 1 per cui sono stati raccolti e nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e  
2 non eccedenza. Si precisa che:
- 3 a) Titolare del trattamento è l'Università per Stranieri di Siena ed i relativi dati di  
4 contatto sono i seguenti: pec: [unistrasi@pec.it](mailto:unistrasi@pec.it) tel. 0577-240100/111, fax  
5 0577-281030;
- 6 b) il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (RPD-DPO)  
7 è l'Avvocato Luigi Pelliccia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec:  
8 [rpd.unistrasi@pec.it](mailto:rpd.unistrasi@pec.it) tel. 0577-240172, mail: [rpd@unistrasi.it](mailto:rpd@unistrasi.it)  
9 [rpd.unistrasi@pec.it](mailto:rpd.unistrasi@pec.it);
- 10 c) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori  
11 dell'Università per Stranieri di Siena implicati nel procedimento, o dai soggetti  
12 espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre potranno  
13 essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del  
14 decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della legge n. 241/90 e s.m.i., ai  
15 soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di  
16 contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi  
17 summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i  
18 casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- 19 d) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del  
20 contratto di appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche  
21 successivi al contratto medesimo. Successivamente alla cessazione del  
22 contratto, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla  
23 conservazione della documentazione amministrativa;
- 24 e) contro il trattamento illecito e/o non autorizzato dei dati è possibile proporre  
25 reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12,

1 cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall’art. 57,  
2 co. 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679.

3 I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai  
4 diretti interessati.

5 Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con  
6 il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi  
7 reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di  
8 compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati  
9 stessi negli archivi elettronici e cartacei. L’Università esegue i trattamenti dei dati  
10 necessari alla esecuzione del presente contratto, in ottemperanza ad obblighi di  
11 legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e  
12 trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. La trasmissione dei dati  
13 dall’Aggiudicataria all’Università avverrà anche per via telefonica e/o telematica  
14 nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al  
15 D.Lgs. n. 196/2003.

16 **Art. 21 - Foro competente**

17 Qualora dovesse insorgere una qualsiasi controversia tra l’Università e  
18 l’Aggiudicataria relativa all’interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente  
19 contratto, la controversia sarà rimessa al Foro competente di Siena.

20 **Art. 22 - Oneri e spese contrattuali**

21 Tutte le spese relative al presente appalto, alla stipula del contratto e a qualsiasi  
22 altra spesa, anche fiscale e anche susseguente (IVA esclusa) sono a carico  
23 dell’Impresa aggiudicataria. Tutti i suddetti oneri e obblighi si intendono  
24 compresi e compensati nei prezzi unitari risultanti dall’offerta presentata  
25 dall’Impresa. Le spese di contratto saranno versate nei tempi e nei modi richiesti

1 dall'Università. Ai sensi del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, art. 26 comma 1, lett.  
2 a), l'impresa aggiudicataria ha rimborsato all'Università € xxxxxxxxxxxxxxxx  
3 (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xx) quali spese sostenute per la pubblicazione dei  
4 bandi e degli avvisi previsti dell'art. 5, comma 2 del D.M. Ministero  
5 Infrastrutture e Trasporti n. 02//12/2016 di attuazione dell'art. 73 del D.Lgs.  
6 50/2016 e s.m.i.. L'ammontare della spesa è \_\_\_\_\_  
7 comprensiva di IVA

### 8 **23 - Codice Comportamento**

9 L'Impresa aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del  
10 codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.  
11 62/2013 e del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti  
12 dell'Università per Stranieri di Siena" approvato con delibera del Consiglio di  
13 Amministrazione del 24/03/2014, pubblicato sul sito web dell'Università per  
14 Stranieri di Siena link:

15 <https://www.unistrasi.it/public/articoli/318/Files/DR%20codice%20di%20compo>  
16 <rtamento%20-%20sostituzione%20testo.pdf>.

17 La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione  
18 la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della  
19 reiterazione, la stessa sia ritenuta grave".

### 20 **Art. 24 - Clausole finali**

21 Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Università non esime l'Impresa  
22 aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale. Ogni  
23 caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto  
24 contrario alla buona fede e l'Impresa aggiudicataria sarà considerata diretta  
25 responsabile di eventuali danni causati all'Università dipendenti da tale

1 interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire  
2 il buon andamento dell'Amministrazione Pubblica, nonché di tutelare gli  
3 interessi collettivi dei quali l'Università appaltante è portatrice. Il presente  
4 contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà  
5 negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative  
6 clausole, avendone negoziate il contenuto, che dichiarano quindi di approvare  
7 specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque  
8 modifica al presente contratto non potrà avere luogo e non potrà essere provata  
9 che mediante atto scritto; inoltre l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle  
10 clausole del presente contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del  
11 medesimo nel suo complesso. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di  
12 adempimento del presente contratto da parte dell'Università non costituisce in  
13 nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti e che la stessa si riserva  
14 comunque di far valere nei limiti della prescrizione. Con il presente contratto si  
15 intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti.

16 Risultano allegati al presente atto i seguenti documenti:

17 All. "A" Offerta Tecnica;

18 All. "B" Offerta Economica;

19 All. "C" D.U.V.R.I.

20 All. "D" Cauzione definitiva –

21 Letto e confermato il presente atto viene come appresso sottoscritto.

22 UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

L'APPALTATORE

23 IL RETTORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

24 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

25

1 Omessa la lettura degli allegati per concorde volontà dei signori comparenti,  
2 richiesto io funzionario delegato a ricevere e redigere gli atti ed i contratti che si  
3 stipulano per conto e nell'interesse dell'Università per Stranieri di Siena, ho  
4 ricevuto il presente atto, scritto da persona di mia fiducia mediante strumenti  
5 informatici su \_\_\_\_\_ pagine a video, da me letto ai Signori comparenti i  
6 quali, a mia interpellanza, lo hanno dichiarato pienamente conforme alla volontà  
7 degli enti che rappresentano e pertanto lo approvano e, a conferma, lo  
8 sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con  
9 firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice  
10 dell'Amministrazione Digitale.

11 In presenza delle parti io sottoscritto Ufficiale Rogante ho firmato il presente  
12 documento con firma digitale.

13 Si richiede la registrazione a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n. 634.

14 IL FUNZIONARIO ROGANTE  
15 (f.to xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

16

17

18